

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Областного государственного бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Центр семьи и детства»



*[Signature]* Ю.Б. Змейков

«23» августа 2024 г.

## ПЛАН РАБОТЫ

Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр семьи и детства»  
(ОГБУДО «Центр семьи и детства» на 2024-2025 учебный год)

РАССМОТРЕНО и ОДОБРЕНО

на педагогическом совете ОГБУДО «Центр семьи и  
детства»

Протокол № 1 от «22» августа 2024г.

с. Поляны, 2024 г.

**План работы ОГБУ ДО «Центр семьи и детства» на 2024-2025 учебный год состоит из разделов:**

**Раздел 1. Приоритетные цели и задачи на 2024-2025 учебный год**

**Раздел 2. Планирование деятельности**

**2.1. Организационно-управленческая деятельность**

**2.2 Образовательная деятельность**

2.2.1 Организация образовательной деятельности

2.2.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2.2.3. Информационно-просветительская работа

2.2.4. Методическое сопровождение образовательной деятельности

2.2.5. Внутриучрежденческий контроль

**2.3. Воспитательная деятельность с обучающимися**

**2.4. Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность**

**2.5. Работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

Приложение № 1 «План руководства и контроля (внутриучрежденческий контроль)»

Приложение № 2 «Деятельность методической службы»

Приложение № 3 «Воспитательная работа»

Приложение № 4 «Деятельность отдела психолого-педагогического сопровождения замещающих семей»

Приложение № 5 «Деятельность отдела кризисной помощи»

## Раздел 1. Приоритетные цели и задачи на 2024-2025 учебный год

**Тема:** «Тенденции и приоритетные направления развития системы дополнительного образования в рамках Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 года». Работа с Навигатором дополнительного образования Рязанской области.

**Цели:** Создание условий для самореализации и развития талантов детей, а также воспитание высоконравственной, гармонично развитой и социально ответственной личности, а также обеспечение организационных, экономических и методических условий для функционирования и развития учреждения дополнительного образования, личностного развития обучающихся, их успешной социальной адаптации в современном информационном обществе.

### **Задачи:**

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребёнка.
2. Создание возможностей для использования в образовательном и воспитательном процессе культурного и природного наследия народов России;
3. Организация воспитательной деятельности на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей российского общества и государства, а также формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности;
4. Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования посредством участия в конкурсах профессионального мастерства и т.д.
5. Создание в образовательном учреждении творческой атмосферы, обстановки доброжелательности, содержательного взаимодействия детей, педагогов и родителей.
6. Развитие социального партнёрства и сетевого сотрудничества с целью повышения качества реализации образовательных программ дополнительного образования.
7. Расширение спектра предоставляемых ОГБУДО «Центр семьи и детства» дополнительных образовательных услуг.
8. Выявление, защита, развитие и педагогическая поддержка каждой детской индивидуальности, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и одарённых детей.
9. Развитие компетенций педагогических работников с учётом требований нового профессионального стандарта, их обоснованное усовершенствование в процессе профессиональной деятельности и самообразования.

## Раздел 2. Планирование деятельности

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>2.1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.	Оценка готовности учреждения к новому учебному году.	август	администрация ОГБУДО «Центр семьи и детства» (далее учреждение)	
2.	Комплектование педагогическими кадрами. Тарификация сотрудников	август	директор	
3.	Согласование годового учебного графика на 2024-2025 учебный год. Утверждение учебного плана.	сентябрь	директор	
4.	Педсоветы: 1) Перспективы работы педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год. 2) Инновационные подходы к дополнительному образованию в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2030 г. 3) Конфликты в педагогическом общении и способы их преодоления 4) Об итогах работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году	август  январь  март  май	администрация учреждения, начальники отделов, педагоги дополнительного образования	
5	Медицинский осмотр работников учреждения	апрель	администрация учреждения	
6	Совещания при директоре	1 раз в месяц	директор	
7	Внутриучрежденческий мониторинг (приложение 1)	в течение года	администрация учреждения	
8	Составление графика отпусков сотрудников	декабрь	директор	
9	Предварительное планирование учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год	май	директор	

10	Планирование работы на новый 2025-2026 учебный год	Май-июнь	администрация учреждения	
11	Подготовка учреждения к новому 2025-2026 учебному году	июнь	заместитель директора по АХР	
<b>2.2 Образовательная деятельность</b>				
<b>2.2.1 Организация образовательной деятельности</b>				
12	Подготовка кабинетов для занятий к новому учебному году	август	педагоги дополнительного образования	
13	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности. Зачисление обучающихся	до 15 сентября	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования	
14	Утверждение расписания учебных занятий на 2024-2025 учебный год	до 15 сентября	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования	
15	Проведение родительских собраний: - по объединениям; - общеучрежденческое	октябрь февраль май	администрация учреждения	
16	Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ	июнь-август 2025 г (по мере открытия новых объединений )	педагоги дополнительного образования	
17	Проведение инструктажей по технике безопасности и охране труда: - вводный; повторный; - целевой; - внеплановый.	сентябрь, март (по мере необходимости )	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования	
18	Собеседование с педагогами дополнительного образования по комплектованию учебных групп на новый 2024-2025 учебный год	апрель	методисты	
19	Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	педагоги дополнительного образования, методисты	

20	Участие воспитанников в мероприятиях разного уровня	в течение года	заместитель директора, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
21	Отчетное мероприятие по итогам 2024-2025 учебного года	апрель	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования	
22	Диагностика результатов образовательного процесса: - мониторинг образовательной деятельности (вводный, промежуточный и итоговый контроль); - анализ результативности участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, выставках разного уровня; - анализ результатов образовательной деятельности за 2024-2025 учебный год	октябрь,  апрель-май  май	начальники отделов, методисты, педагоги дополнительного образования заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования	
23	Добор детей в объединения. Вовлечение в творческие объединения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, , детей с ОВЗ, детей и подростков, состоящих на учете в ПДН	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
<b>2.2.2 Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности</b>				
24	Разработка локальных актов. Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения	в течение года (по мере необходимости)	администрация учреждения	
25	Подготовка статистических отчетов по работе ОГБУДО «Центр семьи и детства» за 2024 год (форма №1-ДОД)	до 30.01.2025г	администрация учреждения	
26	Оформление приказов по движению обучающихся (о зачислении в состав обучающихся, об отчислении из состава обучающихся)	в течение года	методисты	
<b>2.2.3. Информационно-просветительская работа</b>				

27	Сопровождение официального сайта ОГБУДО «Центр семьи и детства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (внесение информации о деятельности учреждения, наполнение разделов сайта информацией)	в течение года	заместитель директора, начальники отделов, методисты	
28	Внесение полной информации в систему дополнительного образования Рязанской области «Навигатор 62»	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования	
29	Рекламно-информационная акция «Добро пожаловать!»: - привлечение детей в объединения; - распространение рекламных листовок об объединениях учреждения; - работа с Навигатором дополнительного образования Рязанской области; - выставки детских работ; - выступление на родительских собраниях, - день открытых дверей;	август-сентябрь	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
30	Обновление информации на сайте учреждения, публикации о проведенных мероприятиях в официальной группе социальной сети ВКонтакте	в течение года	педагоги-психологи, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, методисты	
31	Проведение презентаций детских коллективов учреждения (концерт, спектакль, мастер-класс, выставка работ)	в течение года	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
<b>2.2.4. Методическое сопровождение образовательной деятельности (по отдельному плану, приложение 2)</b>				
32	Корректировка дополнительных образовательных программ, реализуемых в учреждении в соответствии с требованиями:	в течение года	методисты,	

	-представление дополнительных образовательных программ на методическом совете; - обсуждение и корректировка программ	(по мере необходимости)	педагоги дополнительного образования	
33	Аттестация и повышение квалификации педагогов дополнительного образования	в течение года	методисты	
34	Работа по выявлению и повышению передового педагогического опыта	в течение года	методисты	
35	Участие в научно-практических конференциях, форумах, семинарах, вебинарах, «круглых» столах	в течение года	директор, заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования	
36	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий творческих объединений	в течение года	директор, заместитель директора, методисты	
37	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса в творческих объединениях	в течение года	директор, заместитель директора, методисты	
<b>2.2.5. Внутриучрежденческий контроль (по отдельному плану, приложение 1)</b>				
38	- Контроль за состоянием охраны труда и здоровья; - контроль за состоянием учебной деятельности; - контроль за ведением документации; - контроль за методической работой; - контроль за состоянием системы воспитательной работы; - контроль за материально-технической базой; - контроль за работой с кадрами	в течение года	администрация учреждения	
<b>2.3. Воспитательная деятельность с обучающимися (по отдельному плану, приложение 3)</b>				

39	Массовая культурно-досуговая деятельность	в течение года	методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	
40	Воспитание безопасности жизнедеятельности	в течение года	методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
41	Пропаганда здорового образа жизни	в течение года	методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
42	Патриотическое воспитание	в течение года	методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
43	Нравственное воспитание	в течение года	методисты, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
44	Правовое воспитание	в течение года	методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования	
45	Работа с родителями	в течение года	администрация учреждения	
<b>2.4. Укрепление материально-технической базы и финансово-хозяйственная деятельность</b>				
46	Внутрихозяйственные проверки	сентябрь, декабрь, март	директор, заместитель директора по АХР	
47	Отчет о выполнении государственного задания	ноябрь, январь	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	

48	Учет и списание материальных запасов и основных средств	ежемесячно	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	
49	Инвентаризация материальных ценностей	ноябрь	заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	
50	Пополнение и обновление материально-технической базы	в течение года	директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	
51	Благоустройство территории	в течение года	директор, зам. директора по АХР	
52	Проведение текущего ремонта учреждения	июнь-август (по мере необходимости)	директор, заместитель директора по АХР	
53	Произвести профилактический ремонт технических средств работы, обучения (компьютеры, принтеры, сканеры и т.д.)	в течение года (по мере необходимости)	директор, заместитель директора по АХР	
54	Подготовить смету расходов на текущий 2024-2025 учебный год	октябрь	администрация учреждения	
55	Покупка материалов и инструментов для обеспечения образовательной деятельности творческих объединений, учреждения	в течение года	администрация учреждения	

### **2.5. Работа по охране труда и безопасности жизнедеятельности**

56	Подготовить и издать приказы в соответствии с законодательством Российской Федерации: - «Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности и технике безопасности»; - «О назначении ответственных лиц за пожаробезопасное состояние объекта»;	август- сентябрь	директор, заместитель директора по АХР	
----	--	------------------	--	--

57	Провести проверку журналов регистрации инструктажей по охране труда и безопасности жизнедеятельности	сентябрь, январь, июнь	заместитель директора по АХР, ответственный по охране труда	
58	Провести инвентаризацию необходимой документации по охране труда: - по обеспечению пожарной безопасности территории учреждения при эксплуатации здания и сооружений; - по предотвращению техногенных аварий в учреждении; - по обеспечению электробезопасности в учреждении - безопасности жизнедеятельности; - по антитеррористической защищенности	ноябрь	заместитель директора по АХР, ответственный по охране труда	
59	Мероприятия по профилактике детского травматизма: проведение инструктажей с учащимися по безопасности жизнедеятельности с обязательной отметкой в журнале	в течение года	педагоги дополнительного образования	
60	Осуществление надзора за соблюдением требований нормативно-правовых актов в сфере производственного и бытового травматизма	в течение года	заместитель директора	
61	Осуществление организации прохождения работниками ежегодного медицинского осмотра с обязательной отметкой в медицинской книжке	1 раз в год	директор	
62	Осуществление организации прохождения работниками санэпидминимума с обязательной отметкой в медицинской книжке	1 раз в 2 года	директор	
63	Контроль за обеспечением комплектации аптечки первой медицинской помощи	в течение года	заместитель директора по АХР, ответственный по охране труда	
64	Утвердить план мероприятий по подготовке учреждения к новому 2024-2025 учебному году	июль-август	заместитель директора по АХР	

65	Провести проверку готовности кабинетов к новому 2024-2025 учебному году, оформить акты-разрешения	август	заместитель директора по АХР	
66	Произвести диагностику и перезарядку огнетушителей	согласно срокам	ответственный по пожарной безопасности	
67	Провести вводный инструктаж, инструктаж по противопожарной безопасности с обучающимися, вновь назначенными педагогическими и техническими работниками	сентябрь (в течение года, по мере необходимости)	ответственный по пожарной безопасности	
68	Обучение сотрудников по ГО и ЧС	в течение года	заместитель директора по АХР, ответственный по пожарной безопасности	
69	Обучение сотрудников по охране труда: - для сотрудников; - для вновь принятых сотрудников	сентябрь; в течение месяца с момента приёма	заместитель директора по АХР, ответственный по ОТ	
70	Провести повторный инструктаж с педагогическими и техническими работниками	сентябрь	заместитель директора по АХР, ответственный по охране труда	
71	Организовать работу по соблюдению требований СанПин:	постоянно	заместитель директора по АХР, техперсонал	
72	Организация работы по антитеррористической безопасности: - Разработать и утвердить план организации мероприятий по предупреждению терроризма; - Разработать инструкции и памятки по действиям в условиях ЧС (при необходимости)	в течение года	заместитель директора по АХР, ответственный по пожарной безопасности, ответственный по охране труда	

**Приложение 1**  
**к Плану работы ОГБУДО**  
**«Центр семьи и детства»**

на 2024-2025 учебный год.

**План руководства и контроля  
(внутриучрежденческий контроль)**

№ п/п	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1.	<b>Предварительный</b> Подготовка кабинетов к новому учебному году Проверка качества занятия Проверка документации педагогов Анализ наполняемости групп Составление списков обучающихся по группам	ежемесячно	педагоги дополнительного образования
2.	<b>Обзорный</b> Правила внутреннего трудового распорядка Охрана труда и техника безопасности Противопожарная безопасность. Дисциплина и стиль взаимоотношений. Психологическая атмосфера в коллективе.	4 раза в год	педагоги дополнительного образования
3.	<b>Тематический</b> Проводить проверки наполняемости и посещаемости объединений детьми Посещение учебных занятий Формы и методы творческой деятельности обучающихся	согласно графику	администрация учреждения
4.	<b>Персональный</b> Посещение занятий молодого педагога Подготовить планы работы объединений Анализ посещенных занятий Экспертиза образовательных программ педагогов Контроль за правильностью оформления личных дел	август, сентябрь, октябрь	педагоги дополнительного образования
5	<b>Обобщающий.</b>	до 20.09.2023 г.	

	Пути повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, способствующего мотивации личности к познанию и творчеству. Анализ уровня развития познавательной и творческой активности обучающихся. Составить расписание занятий в объединениях		администрация учреждения
6	<b>Фронтальный</b> Составить положения по объединениям о проведении конкурсов по объединениям на различную тематику Организовывать концерты, выставки детского творчества Организовать отчетное мероприятие ОГБУДО «Центр семьи и детства»	в течении года  май	педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, методисты

### Контроль и руководство

1	Проведение контрольных недель по наполняемости объединений	ежемесячно	администрация учреждения
2	Осмотр кабинетов к новому учебному году	август	администрация учреждения
3	Установить контрольные дни по своевременному началу и окончанию занятий, ведению журналов, посещению занятий, наполняемости групп, соблюдению техники безопасности	ежемесячно	администрация учреждения
4	Фронтальные и методические проверки, персональный контроль	в течение года	администрация учреждения
5	Анализ документации	ежемесячно	администрация учреждения
6	Корректировка расписания учебной программы	1 раз в четверть	администрация учреждения

### Внутренний контроль

#### **СЕНТЯБРЬ**

1.Фронтальный контроль по комплектованию учебных групп, состоянию работы по организации учебных занятий, ведению документации.

#### **ОКТАБРЬ**

1.Персональный контроль за работой по повышению квалификации педагогов учреждения.

#### **НОЯБРЬ**

1.Персональный контроль методиста (планы, программы, оказание консультативной помощи педагогам объединений, участие в конкурсах различного уровня) за работой педагогов учреждения.

#### **ДЕКАБРЬ**

1. Контроль выполнения плана и программы педагогов за I полугодие 2024-2025 учебного года.

## **ЯНВАРЬ**

1. Контроль за выполнением педагогами учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

## **ФЕВРАЛЬ**

1. Персональный контроль за работой молодых специалистов.

## **МАРТ**

1. Фронтальный контроль по участию педагогов в конкурсах, семинарах различного уровня.

## **МАЙ**

1. Изучение, анализ и оценка учебно-воспитательной работы администрацией учреждения ОГБУДО «Центр семьи и детства» по всем направлениям деятельности за 2024-2025 учебный год.

## **АВГУСТ**

1. Фронтальная проверка готовности педагогического коллектива к новому 2025-2026 учебному году:

- Наличие планов, программ, дидактического материала;
- Соответствие учебных кабинетов;
- Состояние охраны труда и пожарной безопасности учреждения;
- Соблюдение требований СанПиНа.

**Приложение 2**  
**к Плану работы ОГБУДО**  
**«Центр семьи и детства»**  
**на 2024-2025 учебный год.**

**Деятельность методической службы**

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Ответственные	Содержание работы	Выход
<b>Коллективные формы методической работы</b>					
1	1) Утверждение плана методической работы на учебный год. 2) Повышение квалификации педагогических работников. 3) Утверждение новых дополнительных общеразвивающих программ. 4) Утверждение календарно-тематических планирований, планов воспитательной работы и индивидуальных занятий.	август  ( по мере необходимости)	методисты	методический совет	протокол
2	1) Результативность методической работы за первое полугодие, состояние работы по повышению квалификации педагогов.	январь	методисты	методический совет	протокол
3	1) Анализ методической деятельности учреждения за учебный 2024-2025 учебный год. 2) Анализ повышения квалификации педагогическими работниками. 3) Обсуждение плана методической работы на новый 2025-2026 учебный год.	июнь	методисты	методический совет	протокол
4	Информирование педагогов о новых направлениях в дополнительном образовании (нормативно-правовая документация, технологии, методы и приемы, программы)	в течение учебного года	директор, заместитель директора, методисты		анализ

5	Оказание методической помощи молодым и вновь принятым педагогам в разработке и ведении документации	в течение учебного года	методисты	консультации, помощь	
6	Посещение открытых занятий и мероприятий, семинаров, мастер-классов.	в течение учебного года	методисты		анализ
7	Пополнение виртуальной «Методической копилки» на сайте учреждения	в течение учебного года	методисты, педагоги дополнительного образования		обмен опытом

#### Аттестация и повышение квалификации

10	Консультативно-методическая помощь по вопросам аттестации для педагогов	в течение учебного года (по мере необходимости)	методисты	помощь в подготовке к аттестации	портфолио
11	Прогнозирование и планирование повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников	сентябрь	директор, методисты	поиск, подбор	план-график
12	Курсы повышения квалификации (по графику ОГБОУ ДО «РИРО»). Консультации в региональном модульном центре.	в течение учебного года	директор, методисты		

#### Выявление и обобщение передового педагогического опыта

13	Мастер-классы и открытые занятия по обмену опытом.	в течение учебного года	методисты	помощь в подготовке	копилка методических материалов
----	--	-------------------------	-----------	---------------------	---------------------------------

14	Подготовка педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства разного уровня	в течение учебного года	директор, методисты, педагоги дополнительного образования	помощь в подготовке конкурсных материалов	анализ результатов участия
<b>Информационно-методическая поддержка инновационной деятельности</b>					
16	Изучение, обобщение, пропаганда и внедрение опыта работы педагогов других учреждений дополнительного образования Рязанской области и других регионов	в течение года	методисты		обмен опытом
17	Пополнение методических папок: <ul style="list-style-type: none"> <li>- «В помощь педагогам в организации учебного занятия»;</li> <li>- «Открытые занятия педагогов»;</li> <li>- «Вопросы аттестации педагогических работников»;</li> <li>- «Нормативно-правовые документы».</li> </ul>	в течение года	методисты		пополнение папок, помощь педагогам
18	Экспертное заключение (рецензирование) дополнительных общеразвивающих программ объединений	август-сентябрь 2024г. (в течении уч. года)	методисты		

**Приложение № 3**  
**к Плану работы ОГБУДО**  
**«Центр семьи и детства»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Воспитательная работа**

**Цель:** создание условий поддержки и активизации личностного роста и самоопределения детей, направленных на гармоничное выстраивание процессов саморазвития, самоопределения и самореализации обучающихся.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
<b>Культурно-досуговая деятельность</b>				
1.	Дни открытых дверей «Мы рады с вами познакомиться!»	25.08.2024- 30.08.2024	обучающиеся всех объединений, все желающие дети, родители	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования
2.	Новогоднее представление для обучающихся	23.12.2024	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
3.	Акция письмо солдату	февраль 2025 г.	обучающиеся всех объединений, родители	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
4.	Конкурс рисунков «Весны очарование»	март 2025 г.	обучающиеся всех объединений, родители	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
5.	Всемирный день театра «Территория иллюзий»	март 2025 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагог объединения «Социальный театр»
6.	Конкурсно-игровая программа, посвященная Дню защиты детей «Угощайся детством»	01.06.2025	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, администрация учреждения

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
<b>Воспитание безопасности жизнедеятельности</b>				
7.	Профилактическая беседа «Вместе против терроризма»	сентябрь 2024 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
8.	Просмотр мультфильмов с детьми, которые поясняют детям правило безопасности жизнедеятельности.	декабрь 2024 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
9.	Экологическая акция «Все на субботник»	апрель 2025 г.	обучающиеся всех объединений, сотрудники	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, администрация учреждения
<b>Пропаганда здорового образа жизни</b>				
10.	Тематические беседы по здоровому образу жизни в объединениях	1 раз в полугодие	обучающиеся всех объединений	педагоги дополнительного образования
11.	Профилактическая беседа о вредных привычках «Жизнь прекрасна, не трать её напрасно»	март 2025 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
12.	Презентация «Моё здоровье»	июнь 2025 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
<b>Патриотическое воспитание</b>				
13.	Беседа, посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Беслан. Мы помним»	04.09.2024	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
14.	Урок мужества «Пока мы едины, мы непобедимы!»	03.11.2024	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
15.	Викторина «Мы Россияне!», посвященный Дню Конституции РФ	12.12.2024	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор

<b>№ п/п</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Ответственные</b>
16.	Рисунки на окнах «Окна Победы»	01.05.2025- 08.05.2025	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
17.	Мероприятие, посвященное дню Победы 1941-1945 гг. «Во имя победы»	08.05.2025	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
18.	Квест-игра, посвященная Дню России	11.06.2025	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
19.	Патриотическая акция «Мой флаг, моя история»	22.08.2025	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
<b>Нравственное воспитание</b>				
20.	Конкурс рисунков «Весны очарование»	март 2025 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
21.	Акция письмо солдату	февраль 2025 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор, педагоги дополнительного образования
<b>Правовое воспитание</b>				
22.	Тематические беседы по правовому воспитанию в объединениях	1 раз в полугодие	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
23.	Беседа-игра: «Ты- имеешь право»	февраль 2025 г.	обучающиеся всех объединений	педагог-организатор
<b>Работа с родителями</b>				
24.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся	в течение года	родители	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Целевая аудитория	Ответственные
25.	Родительские собрания по объединениям	сентябрь-октябрь 2024 г.	родители	администрация учреждения, педагоги дополнительного образования
26.	Участие родителей в мероприятиях, конкурсах, акциях	в течение года	родители	методисты, педагог- организатор, педагоги дополнительного образования
27.	Анкетирование родителей по удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	май 2025 г.	родители	методисты, педагоги дополнительного образования

**Приложение 4**  
**к Плану работы ОГБУДО**  
**«Центр семьи и детства»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Деятельность отдела психолого-педагогического сопровождения замещающих семей**

**Цель:** содействие замещающим семьям в создании условий для полноценного развития и социализации приемных детей, повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Целевая аудитория	Ответственные
<b>Работа с родителями</b>				
1	Подготовка кандидатов в замещающие родители. Набор кандидатов в замещающие родители и проведение «Школы приемных родителей».	В течение года	Граждане, выразившие желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	Педагоги-психологи
2	Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей: 1.Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях. 2.Правовое консультирование: консультативная поддержка по различным аспектам защиты прав и законных интересов детей и замещающих родителей. 3.Коррекционно-развивающая работа: организация консультаций узких специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, юрист и др.), проведение индивидуальных и групповых занятий.	В течение года	Замещающие семьи, находящиеся на сопровождении в отделе.  Граждане, выразившие желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства	Педагоги-психологи

	4. Психологическое консультирование замещающих родителей (по запросу). 5. Мониторинг развития ребенка и детско-родительских взаимоотношений.			
3	Психологическое просвещение: 1. Организация досуга и тематических мероприятий для замещающих семей. 2. Организация родительских лекториев по актуальным темам.	В течение года  В течение года	Замещающие семьи, находящиеся на сопровождении в отделе.  Семьи, обратившиеся в ОГБУДО «Центр семьи и детства» по личному запросу.	Педагоги-психологи
<b>Работа с детьми</b>				
4	Коррекционно-развивающая работа: 1. План коррекционно-развивающих занятий для детей 6-10 лет «Планета эмоций»; 2. План коррекционно-развивающих занятий для детей 7-11 лет «Волшебная страна внутри нас»; 3. План групповых коррекционно-развивающих занятий для детей 7-11 лет «Учимся общаться».	Еженедельно	Дети, находящиеся на сопровождении в отделе.  Дети из семей, обратившихся в ОГБУДО «Центр семьи и детства» по личному запросу.	Педагоги-психологи
5	Диагностическая работа: 1. Первичная психолого-педагогическая диагностика при оформлении сопровождения. 2. Психолого-педагогическая диагностика по запросу.	В течение года	Дети, находящиеся на сопровождении в отделе.  Дети из семей, обратившихся в ОГБУДО «Центр семьи и детства» по личному запросу.	Педагоги-психологи
6	Психологическое просвещение: 1. Организация досуга и тематических мероприятий для замещающих семей.	В течение года	Дети, находящиеся на сопровождении в отделе.	Педагоги-психологи
<b>Работа со специалистами</b>				

7	Организация и проведение курсов повышения квалификации.	В течение года	Специалисты органов и учреждений, оказывающих социальную и правовую поддержку и помощь населению, в том числе при разрешении спорных вопросов, возникающих при жизнедеятельности замещающих семей, связь с образовательными учреждениями.	Педагоги-психологи
8	Просветительско-профилактическая работа: тематические тренинги, семинары, мастер-классы.	В течение года	Сотрудники ОГБУДО «Центр семьи и детства».	Педагоги-психологи
9	Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.	В течение года	Педагоги-психологи отдела психолого-педагогического сопровождения замещающих семей.	Педагоги-психологи
10	Сотрудничество и обмен опытом среди служб сопровождения замещающих семей в регионе.	В течение года	Специалисты служб сопровождения замещающих семей в регионе.	Педагоги-психологи
<b>Методическая работа</b>				
11	Ведение документации: 1. Составление и утверждение плана работы на год. 2. Составление плана работы отдела. 3. Составление планов коррекционно-развивающих занятий для детей. 4. Отчеты по деятельности отдела.	В течение года		Педагоги-психологи
12	Методическая работа: 1. Создание информационного банка методических материалов.	В течение года		Педагоги-психологи

	2. Обеспечение замещающих семей информационными, методическими материалами, направленными на повышение их родительской компетентности.			
<b>Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи</b>				
13	Мониторинг динамики изменений в семье и поддержка позитивных изменений.	В течение года	Замещающие семьи, находящиеся на сопровождении в отделе.	Педагоги-психологи

**Приложение 5**  
**к Плану работы ОГБУДО**  
**«Центр семьи и детства»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Деятельность отдела кризисной помощи**

**Цель:** оказание комплексной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним и их семьям, оказавшимся в кризисной ситуации, в том числе несовершеннолетним, признанным в случаях и в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки выполнения	Целевая аудитория	Ответственные
<b>Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних на всех этапах судопроизводства</b>				
1.	Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних различных процессуальных статусов на всех этапах судопроизводства.	в течение года	несовершеннолетние и их родители (законные представители)	педагоги-психологи
2.	Проведение психологических исследований в рамках уголовного судопроизводства в отношении несовершеннолетних с оформлением итогового заключения	в течение года	несовершеннолетние	педагоги-психологи
<b>Психолого-педагогическая работа с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями)</b>				
3.	Оказание экстренной краткосрочной психолого-педагогической помощи несовершеннолетним в острых кризисных ситуациях, а также их родителям (законным представителям)	в течение года (по запросу)	несовершеннолетние и их родители (законные представители)	педагоги-психологи
4.	Диагностика и индивидуальное психолого-педагогическое консультирование	в течение года	несовершеннолетние и их родители (законные представители)	педагоги-психологи

	несовершеннолетних, и их родителей (законных представителей)			
<b>№ п/п</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Профилактическая работа</b>				
5.	Просветительские мероприятия (тематические тренинги, семинары, мастер-классы) по вопросам профилактики кризисных ситуаций с несовершеннолетними	в течение года	родители (законные представители), специалисты, работающие в сфере защиты прав и законных интересов детей и семей с детьми	начальник отдела, педагоги-психологи
<b>Работа со специалистами</b>				
6.	Оказание методической, супервизионной помощи специалистам образовательных организаций в кризисной ситуации с участием несовершеннолетних обучающихся.	в течение года	специалисты (педагоги, психологи) образовательных учреждений	педагоги-психологи
	Организация и проведение тематических обучающих мероприятий для следователей СУ СК по Рязанской области	в течение года	следователи СУ СК по Рязанской области	педагоги-психологи
7.	Организация и проведение курсов повышения квалификации.	в течение года	заместители по воспитательной работе в образовательных учреждениях	педагоги-психологи
8.	Самообразование: изучение литературы по социальным и психолого-педагогическим проблемам.	в течение года	Педагоги-психологи отдела кризиса помощи	педагоги-психологи
<b>Методическая работа</b>				

9.	Разработка и издание специальной литературы (буклетов, листовок и т.д.) для методического обеспечения деятельности специалистов по вопросам гибели и жестокого обращения с детьми, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних	в течение года (не менее 2 материалов)	специалисты, работающие в сфере защиты прав и законных интересов детей и семей с детьми	педагоги-психологи
10.	Создание информационного банка методических материалов по вопросам деятельности отдела	в течение года	специалисты, работающие в сфере защиты прав и законных интересов детей и семей с детьми	начальник отдела, педагоги-психологи
<b>Судебные психологические экспертизы</b>				
11.	Проведение психологических экспертиз с оформлением итогового заключения	в течение года (по определению суда)	несовершеннолетние и их родители (законные представители)	педагоги-психологи