



Правила внутреннего распорядка, обучающихся в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр семьи и детства» разработан в соответствии с п.1 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом учреждения (далее - Учреждение).

## **I. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка, обучающихся в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр семьи и детства» устанавливают порядок выполнения основных положений при организации и осуществлении образовательной деятельности в сфере дополнительного образования, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1.1. Деятельность обучающихся в Учреждении определяется его Уставом и настоящими Правилами, утвержденными директором по представлению педагогического коллектива.

1.2. Введение данных правил имеет целью способствовать совершенствованию качества организации образовательного процесса в Учреждении, становлению культуры отношений в кружковых объединениях и Учреждении в целом, формирования таких личностных качеств обучающихся, как организованность, ответственность, уважение к окружающим людям.

1.3. Все вопросы, связанные с применением настоящих «Правил», решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

1.4. Правила для обучающихся находятся в каждом кружковом объединении у его руководителя (педагога дополнительного образования) и размещаются на информационном стенде.

## **II. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся.**

2.1. Прием обучающихся и отчисление осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании», Уставом и другими законодательными актами Российской Федерации.

Порядок приема:

2.2. Основной прием проводится ежегодно с 01 сентября. Занятия начинаются по мере комплектования групп, но не позднее 10 сентября.

2.3. При приеме в кружковое объединение обучающийся изъявляет свое желание заниматься в творческом объединении.

2.4. Прием в кружковое объединение утверждается приказом руководителя Учреждения и фиксируется внесением ребенка в списочный состав объединения, оформленный в журнале учета работы объединения.

2.5. При поступлении в Учреждение педагог обязан:

- ознакомить поступающего с Уставом, настоящими Правилами, дополнительной общеразвивающей программой объединения, условиями занятий, разъяснить его правила и обязанности;

- провести инструктаж по технике безопасности, санитарии и гигиене образовательного процесса (с отметкой в журнале).

### **III. Права и обязанности обучающихся.**

#### **3.1. Права обучающихся:**

3.1.1. Обучающиеся Учреждения пользуются всеми правами, касающимися выбора кружкового объединения в соответствии с интересами, желаниями, потребностями.

3.1.2. Обучающиеся Учреждения вправе обращаться к директору и другим руководящим работникам по всем вопросам, связанным с их дополнительным образованием в Учреждении.

3.1.3. Обучающийся Учреждения имеет право на:

- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации;
- условия образования, отвечающие требованиям по выбранным образовательным программам, требованиям безопасности и гигиены;
- участие в общественной жизни кружкового объединения, Учреждения в целом;
- высказывание собственных идей, мыслей и предложений и отстаивание их в объединении, Учреждении в целом.

3.1.4. Обучающийся вправе требовать от педагога объективной оценки результатов своей образовательной деятельности. В случае несогласия с мнением педагога, обучающийся вправе обращаться к администрации Учреждения.

3.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

3.2.1. Не нарушать действующего законодательства, выполнять Устав, данные «Правила», требования администрации и сотрудников Учреждения.

3.2.2. Заниматься ответственно и добросовестно, эффективно использовать образовательные возможности для саморазвития и самосовершенствования.

3.2.3. Полностью соблюдать требования по технике безопасности, санитарии и гигиене образовательного процесса и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями.

3.2.4. Вести себя достойно, уважительно и внимательно по отношению к другим обучающимся, сотрудникам, всем окружающим во время занятий в Учреждении, во время мероприятий, проводимых как в Учреждении, так и вне его.

3.2.5. Приходить на занятия в одежде, соответствующей виду деятельности, в сменной обуви.

3.2.6. Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, а также соблюдать чистоту на территории Учреждения, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы и оборудование, бережно относиться к имуществу.

3.3. Обучающимся запрещается:

3.3.1. Приносить, передавать или использовать во время образовательного процесса и на территории Учреждения оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества.

3.3.2. Использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям.

3.3.3. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство.

3.3.4. Совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и др.

#### **IV. Образовательный процесс.**

4.1. Обучающимся Учреждения предлагаются различные формы организации образовательного процесса (занятия в учебном классе, лекции, экскурсии, посещения выставок, концертов, спектаклей; участие в массовых мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, походах и т. д.).

4.2. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и завершается 31 мая.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется с понедельника по субботу с 8.00 до 20.00 в соответствии с нормами СанПиН и согласно расписанию, утвержденному руководителем Учреждения.

4.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность и режим занятий в объединении, зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются нормативными документами Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждается приказами директора.

4.5. Объединение может состоять из нескольких учебных групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, дополнительными общеразвивающими программами, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями СанПиН.

4.6. Расписание учебных занятий, планы работы кружкового объединения, текущая информация должны быть объявлены обучающимся и вывешены на информационных стендах, сайте Учреждения.

4.7. Обучающиеся Учреждения должны являться на занятия согласно расписанию, без опозданий. В случае необходимости обучающийся должен информировать педагога о причинах отсутствия на занятиях или опоздания.

#### **V. Поощрение обучающихся**

5.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в творчестве и науке, активную общественно-значимую деятельность в кружковом объединении и другие достижения, обучающиеся ОГБУДО «Центр семьи и детства» могут быть отмечены:

- объявлением благодарности;
- награждением Дипломом ОГБУДО «Центр семьи и детства»;
- награждением Грамотой ОГБУДО «Центр семьи и детства»;

5.2. Поощрения доводятся до сведения кружкового объединения, родительской общественности.

#### **VI. Дисциплинарные взыскания**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих «Правил» или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения, о чем ставятся в известность родители.

6.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (категория ЛИИ).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

## **VII. Отчисление обучающихся**

7.1. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения и состояния здоровья обучающегося, препятствующего обучению в объединении;

- по желанию обучающегося или мотивированного ходатайства родителей (лиц, их заменяющих);

- прекращение посещения обучающимся учебных занятий на длительный срок (более 1 месяца) без извещения о его причинах педагога.

В данных случаях педагог должен информировать ребенка и родителей о факте отчисления и сделать соответствующую запись в журнале учета работы занятий объединения.

- при окончании освоения дополнительной общеразвивающей программы.

7.2. Отчисление из учреждения, с указанием причин, оформляется приказом руководителя учреждения.

## **VIII. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право обратиться в администрацию Учреждения для рассмотрения спорных(конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислении учащихся, занимающихся в объединениях для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

9.2. Настоящие Правила действуют до их отмены приказом директора Учреждения.